

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 февраля 2019 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 112-п

О проведении внутреннего аудита эффективности трудоустройства выпускников ЮФУ в 2019 году

В целях реализации единой стратегии партнёрства структурных подразделений университета с работодателями, совершенствования системного механизма обратной связи университета со студентами и выпускниками, и улучшения достоверности данных о трудоустройстве выпускников:

1. Руководителям академий, институтов, филиалов, деканам факультетов Южного федерального университета предоставить обновленную информацию:

о службах карьеры учебного подразделения до 22 февраля 2019 г. (Приложение № 1);

реестр действующих Соглашений/Договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями, заключенных в период 01.07.2017 – 01.02.2019, на адрес nspets@sfnedu.ru до 28 февраля 2019 г. (Приложение № 2);

электронные экземпляры Соглашений/договоров о сотрудничестве, заключенных в период 01.07.2017 – 01.02.2019, в формате PDF на адрес nspets@sfnedu.ru до 28 февраля 2019 г. Название файла в формате: номер договора, название организации, год. (пример: 203-22 24 Кока Кола, 2018).

2. Провести внутренний аудит эффективности трудоустройства выпускников ЮФУ в 2019 году в три этапа:

1 этап - до 25 марта 2019 года внести данные о прогнозе трудоустройства выпускников очной формы обучения 2019 года в программу 1С: Университет.

2 этап - до 30 июня 2019 года внести данные о фактическом

трудоустройстве выпускников очной формы обучения 2019 года в программу 1С: Университет.

3 этап - до 20 сентября 2019 года:

– обновить данные о фактическом трудоустройстве выпускников 2019 года в программе 1С: Университет.

– обновить данные о фактическом трудоустройстве выпускников 2018 года в 2019 году в программе 1С: Университет.

– обновить данные о фактическом трудоустройстве выпускников 2017 года в 2019 году в программе 1С: Университет.

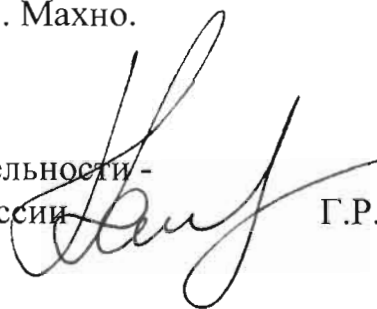
4 этап до 30 ноября обновить данные о фактическом распределении выпускников 2019 года в программе 1С: Университет.

3. Возложить персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации на руководителей учебных подразделений Южного федерального университета.

4. Координационно-аналитическому центру развития карьеры ЮФУ обеспечить организационное и методическое сопровождение проведения внутреннего аудита эффективности трудоустройства выпускников в 2019 году.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

И.о. проректора по образовательной деятельности -
ответственного секретаря приемной комиссии



Г.Р. Ломакина

Приложение № 1

к распоряжению ЮФУ

от 09.01.2019 г. № 122

УТВЕРЖДЕНО

И.о. проректора _____ Г.В. Ломакина

Учебное подразделение _____ (полное название)

Код направления подготовки	Название специальности или направления	ФИО руководителя образовательной программы	Количество выпускников 2019 г.	ФИО руководителя службы карьеры на кафедре/направлении подготовки	Контактная информация руководителя службы карьеры на кафедре/направлении подготовки
	Бакалавры				телефон _____ E-mail _____
	Специалисты				
	Магистры				
ИТОГО					
ФИО Руководителя службы карьеры учебного подразделения:			телефон _____	E-mail _____	подпись _____

Руководитель учебного подразделения _____ Подпись

_____ 2019

Число, месяц
М.П.

