

ПРИКАЗ

06.07.2012

№ 149-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении формы Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся) ЮФУ

В целях исполнения требований статьи 7 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся) ЮФУ (далее Обязательство).

2. Руководителям структурных подразделений ЮФУ:

2.1. Организовать получение Обязательства по прилагаемой форме от работников, в должностные обязанности которых входит доступ к персональным данным, а также от работников, определенных ответственными за защиту персональных данных приказом ЮФУ от 7 марта 2012 г. № 22-ОД.

2.2. Организовать хранение полученных обязательств в личных делах сотрудников.

2.3. О выполненной работе сообщить письменно в адрес проректора по управлению персоналом и безопасности ЮФУ до 20 июля 2012 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению персоналом и безопасности В.П. Перетокина.

Ректор



М.А. Боровская

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся) ЮФУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в _____

(наименование структурного подразделения)

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение трех лет после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

7. Я согласен(на), что все документы, программные продукты, базы данных, содержащие персональные данные или информация о мерах по защите персональных данных, разработанные мною лично (используемые мной) в период моей трудовой деятельности в ЮФУ, либо в сотрудничестве с другими работниками, будут являться собственностью Южного федерального университета.

8. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной конфиденциальных сведений или их утраты я несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.